

Vejen til en efterprøvning



1 Du modtager en mail om, at din efterprøvning skal finde sted i kommende kvartal.

2 Auditor kontakter dig telefonisk med henblik på auditaftale – det er særdeles vigtigt, at tidspunkt for rettidig auditaftale overholdes.

3 Auditor sender en bekræftelse på auditaftale indeholdende praktiske informationer fx at ændringer til KLS skal indsendes til sag@teknik kvalitet.dk senest 14 dage før auditaftale.

4 Audit afholdes som aftalt.

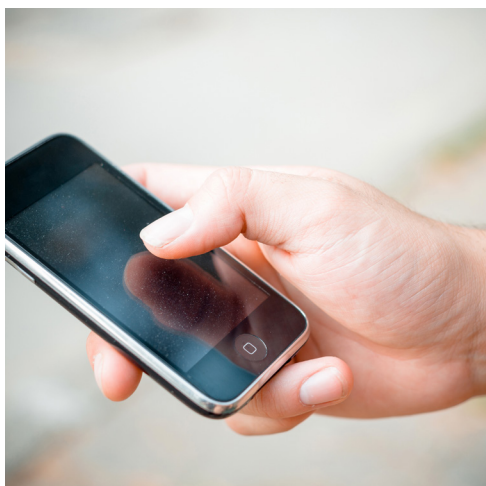
5 Du modtager efterfølgende en efterprøvningsrapport med auditors indstilling.

eller

6A **GODKENDT.** Efter godkendelse modtager du Godkendelsesbevis pr. mail.

6B **IKKE GODKENDT – EFTERPRØVET MED ANMÆRKNINGER OG/ELLER EVT. AFVIGELSER**

Frist i rapport skal overholdes. Såfremt denne overskrides, tilsendes du remindere. Du indsender materiale til lukning af afvigelser, og modtager herefter korrigeret efterprøvningsrapport. Rapport indstilles til godkendelse, når modtaget materiale er fyldestgørende.



7 Du modtager snarest herefter Godkendelsesbevis og klistermærker vedhæftet vores mail. Evt. indberetning medfører en partshøring fra styrelsen.

TEKNIQ
KVALITET

Billedskærervej 17
5230 Odense M
Tlf: 5137 6921
www.teknik kvalitet.dk

Skulle det ske, at fristen for seneste godkendelse udløber, er TEKNIQ Kvalitet forpligtet til at indberette dette forhold, hvilket vil kunne få betydning for virksomhedens autorisations- eller godkendelsesforhold. En sådan indberetning medfører en partshøring fra styrelsen.

Har virksomheden modtaget skrivelse fra SIK om oplysning om godkendelse, skal virksomheden desuden selv sørge for at oplyse SIK om godkendelsen.