# Bilag 1.1 – Ledelsens evaluering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periode: Dato:** | | |
| Ledelsens evaluering | **Noter:** | OK/Ej OK |
| Gennemgang og vurdering af procesdokumentation *(Rådgivning, projektering, salg, projektering, udførsel, slutkontrol og aflevering til kunden)* . |  |  |
| Gennemgang, vurdering og evaluering af kvalitetsmål. |  |  |
| Gennemgang af resultater fra tilsyn med udført arbejde og tilhørende korrigerende handlinger [Bilag 4]. |  |  |
| Gennemgang af registrerede reklamationer, afvigelser og tekniske observationer og tilhørende korrigerende handlinger [Bilag 2]. |  |  |
| Gennemgang af intern efterprøvning [bilag 9.1] |  |  |
| Vurdering af underleverandører [Bilag 12.1] |  |  |
| Gennemgang af ekstern efterprøvning fra kontrolinstansen [Rapport fra kontrolinstansen] |  |  |
| **Bemærkninger:** | | |
| **Konklusion:** | | |
| **Korrigerende handlinger:** | | **Dato/sign:** |
| **Afsluttet:** Ledelsens evaluering afsluttet og alle korrigerende handlinger gennemført:  **Dato/sign.:** | | |